

주 52시간 근무제 관리의 최적 솔루션

워크밸 52

2021년 03월17일

(주)케이알피스인포텍

주 52시간 근무제 시행

- 근로기준법 2018년2월28일 개정 **2018년 7월1일 시행** -

근로기준법 본문

근로기준법제50조(근로시간)

① 1주 간의 근로시간은 휴게시간을 제외하고 40시간을 초과할 수 없다.

② 1일의 근로시간은 휴게시간을 제외하고 8시간을 초과할 수 없다.

3.근로기준법 제53조(연장 근로의 제한)

① 당사자 간에 합의하면 1주 간에 12시간을 한도로 제50조의 근로시간을 연장할 수 있다.

② 당사자 간에 합의하면 1주 간에 12시간을 한도로 제51조의 근로시간을 연장할 수 있고, 제52조제2호의 정산기간을 평균하여 1주 간에 12시간을 초과하지 아니하는 범위에서 제52조의 근로시간을 연장할 수 있다.

적용시기

- ✓ 300인이상 : 2018년7월1일
- ✓ 50인-299인 : 2020년1월1일
- ✓ 5인-49인 : 2021년 7월1일

주 7일 기준 68 시간

주 법정근무일 40시간
+ 평일연장 12시간 + 휴일근로 16시간

변경 후

주 7일 기준 52 시간

주 법정근무일 40시간 + 연장근무 12시간
근로시간 주 단위, 최대 12주단위 형식으로 관리 가능

주52시간 근로시간 관리를 해야하는 이유 및 효과

- 근로기준법 제50조 및 53조에서는 연장근로시간 포함 주 52시간을 초과할 수 없도록 강제하고 있고 이를 지키지 않으면 처벌 하도록 규정 되어 있어 선택이 아닌 필수적으로 직원의 근로시간을 관리하고 통제하는 솔루션이 요구됨
- 이러한 법에 따른 의무를 준수하고 관리하는 것이 제도 뿐만이 아닌 실질적인 IT시스템 도구로써 관리되고 통제되는 솔루션을 구축하는 것이 핵심 즉, 근로시간관리시스템과 PC-OFF 시스템의 구축이 필연적임
- 개인별 탄력근무제로 2주이상 최대 12주까지의 평균근로시간 (주 단위, 격주 단위, 월 단위, 분기 단위 등 형태) 관리가 시스템으로 가능 해야 하고 관리자에 의해 통제되어 일과 삶의 균형적인 조화를 만들고 삶의 질을 높이는 것이 이번 52시간 근무제의 취지임

주 52시간 근무제 주요 질의 응답

아래는 근로시간 관리상 모호한 기준들에 대한 10문 10답이며 이 외에도 법의 해석에 따라 근로시간 관리시스템으로 구현되어 있어야 합니다.

근로시간관리시스템(솔루션)의 주요 관리 포인트들은 다음과 같습니다.

- 연장근무의 승인과 관리, 이석시간관리, 다사업장관리, 탄력근무제의 연동관리, 휴게시간관리 및 회사기준 휴무관리 등
- 근로시간의 통계와 이력의 관리 및 근로시간초과시 강제 PC-OFF 관리 등

Q 대기시간은 노동시간에 포함되나요?

노동자에게 자유로운 이동이 보장되지 않고, 업무 지시가 내려질 수 있으므로 노동시간 인정!

Q 노동자가 자발적 야근을 하는 경우는요?

자발적 근무라 하더라도 해당 업무가 회사 업무라면 노동시간으로 인정!

Q 당직 시간도 노동 시간에 포함되나요?

당직 형태에 따라 개별적으로 판단! 업무내용, 질 또는 강도가 본래 업무와 같거나 유사하다면 노동시간에 해당!

Q 거래처와의 술자리가 있습니다. 노동시간에 포함되나요?

업무 수행과 관련 있는 접대는 사용자 지시가 있는 경우 노동시간으로 인정!

Q 새내 회식은요?

친목 강화 목적이므로 강제성이 있어도 노동시간 불인정!

Q 해외 시차에 맞춘 유무선상(전화, e메일)업무는 어떻게 해야 할까요?

해외 본사나 거래처와 시차를 맞춰 전화하거나 E메일을 교환한 경우 노동시간 인정!

Q 세미나와 워크샵도 노동시간에 포함되나요?

의무적 교육(교육 이수 의무)은 노동시간 인정! 하지만 단합 차원의 워크숍은 노동시간이 아님! 단 체육대회나 동반대회는 여전히 모호!

Q 출장이 잦은 직업입니다. 출장 중 이동 시간은 노동 시간으로 인정되나요?

사용자의 지휘·명령 하에 달려 있음! 출장과 관련 통상 필요한 시간을 노동자 대표와 서면 합의를 통해 정하는 것이 바람직!

Q 근무시간 중 회사 밖에서 음연하거나 커피를 마시는 것은요?

일반적으로 휴게에 해당해 불인정!

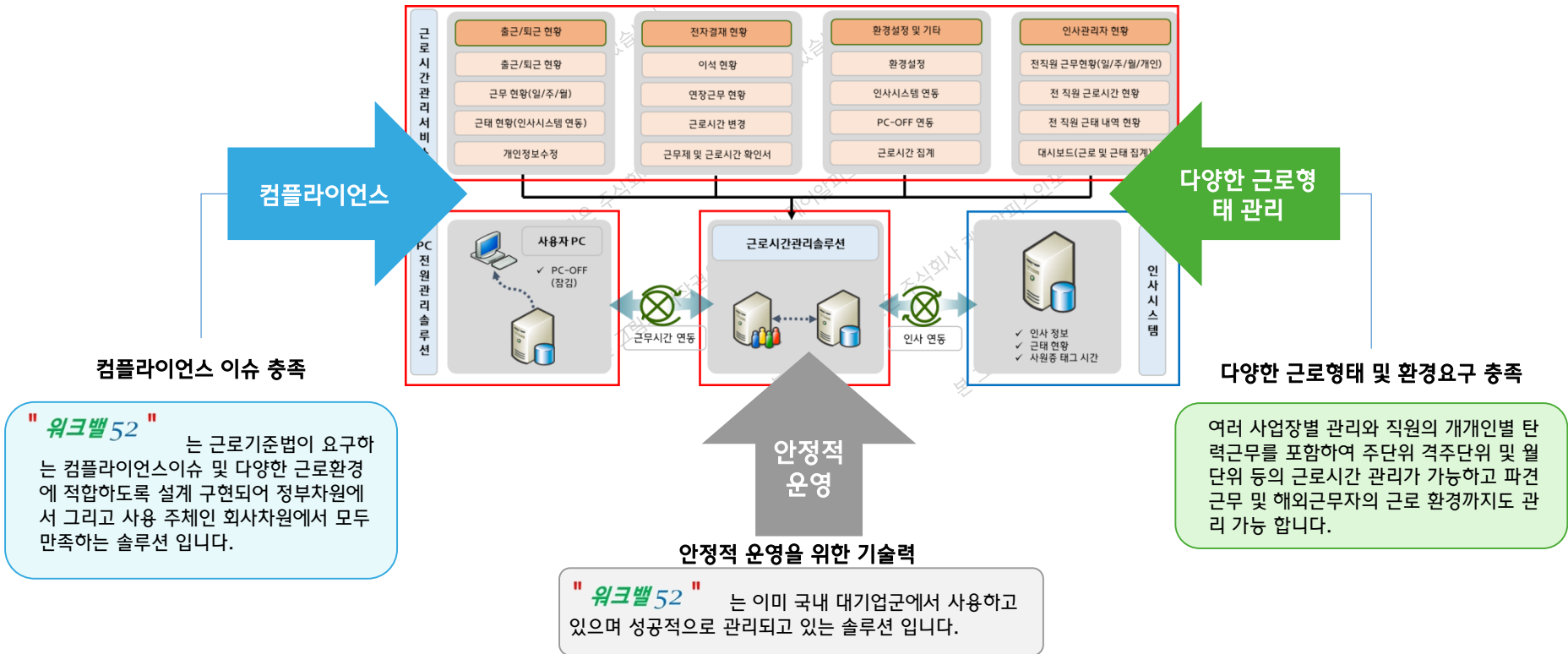
Q 출퇴근 시간은 어떤가요?

사용자의 지휘·감독에서 벗어나 있으므로 노동시간 불인정!

(출처 : 한경BUSINESS)

주 52시간 근무제 관리의 해결 방안

통합 근로시간관리 솔루션 **워크밸52** 를 통해 근로기준법에서 정한 컴플라이언스 이슈의 해결은 물론 직원들의 다양한 근로 형태를 효율적으로 관리하고 근로시간을 관리하고 통제할 수 있습니다.



WHY 워크밸(52) ?



개정된 법과 시행령에 최적화된 솔루션

정부의 법령과 회사의 관리제도 및 기준에 적합한



고객의 실질적 근로관리에 최적

이미 대기업의 수많은 사용자가 편리하게 사용하고 있습니다.

FLEXIBLE

정부의 시행령의 잦은 변경 및 법 시행 초기 요구되는 제도 또는 기준의 수정 및 변경에 유연



맞은 시행령 변경 또는 변화에 유연하게 대응이 가능한 솔루션으로 고객의 근로시간관리의 기준이나 제도의 수정 또는 업그레이드에 최적화된 솔루션 입니다.

POWERFUL

최적의 성능과 다양한 기능을 완벽 적용한 최고/최적의 사용자 편의성과 안정성



다양한 디바이스들과의 연계가 가능하며 최적의 성능을 유지 사용자 및 관리자의 편의성과 안정성이 뛰어난 솔루션 입니다.

EASY

심플한 사용자 인터페이스 및 도움말 제공. 관리자와 경영진을 위한 차트/대시보드/레포트를 제공



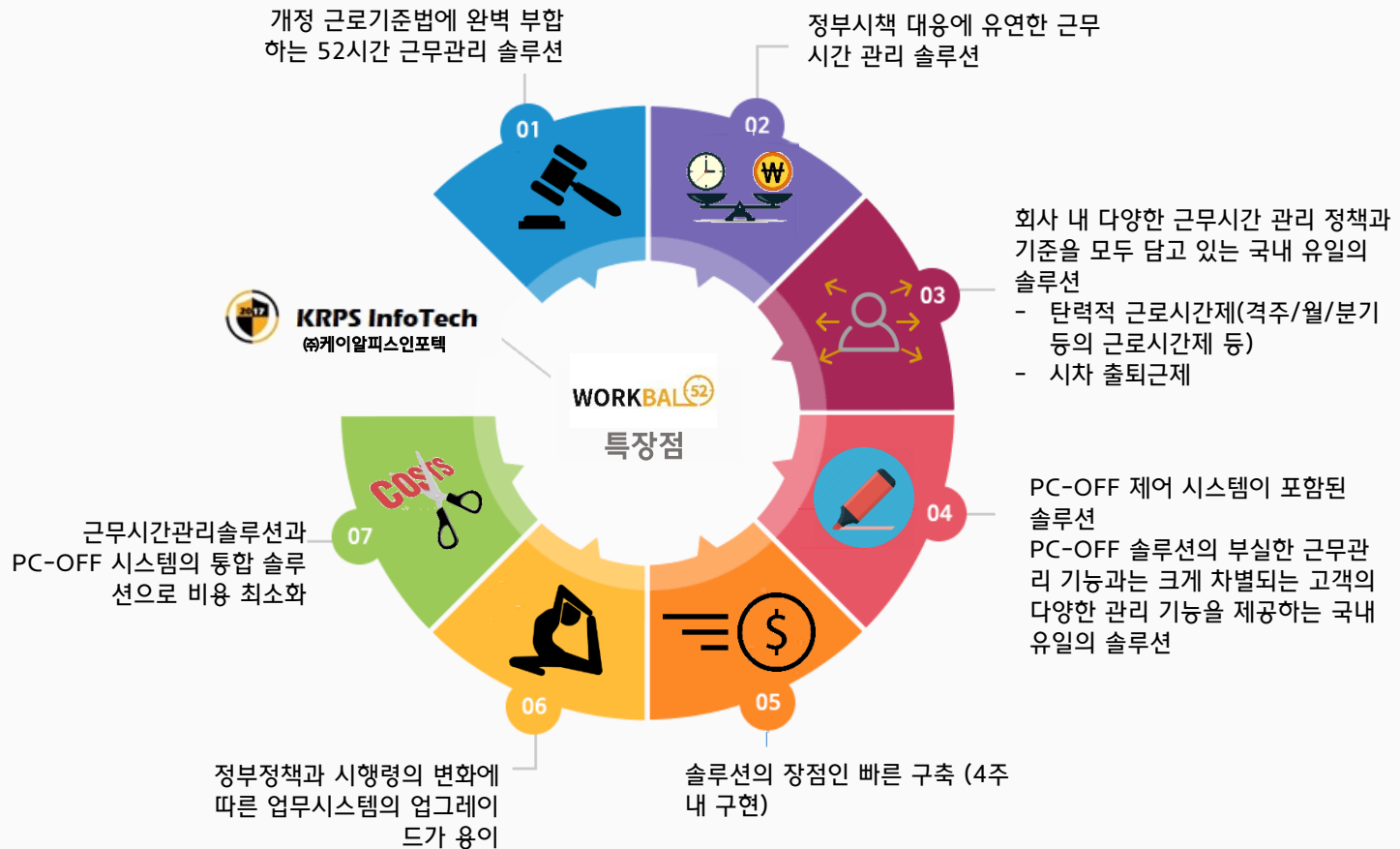
사용자 인터페이스가 직관적으로 사용이 용이하며 사용자와 관리자에 제공되는 통계정보, 차트 및 대시보드는 한눈에 자신과 조직의 근로시간 현황을 관리할 수 있도록 지원 합니다.



근로시간관리시스템 워크BAL⁵² 특징점

WORKBAL⁵²

주 52시간
근무제
2019 개정 근로기준법

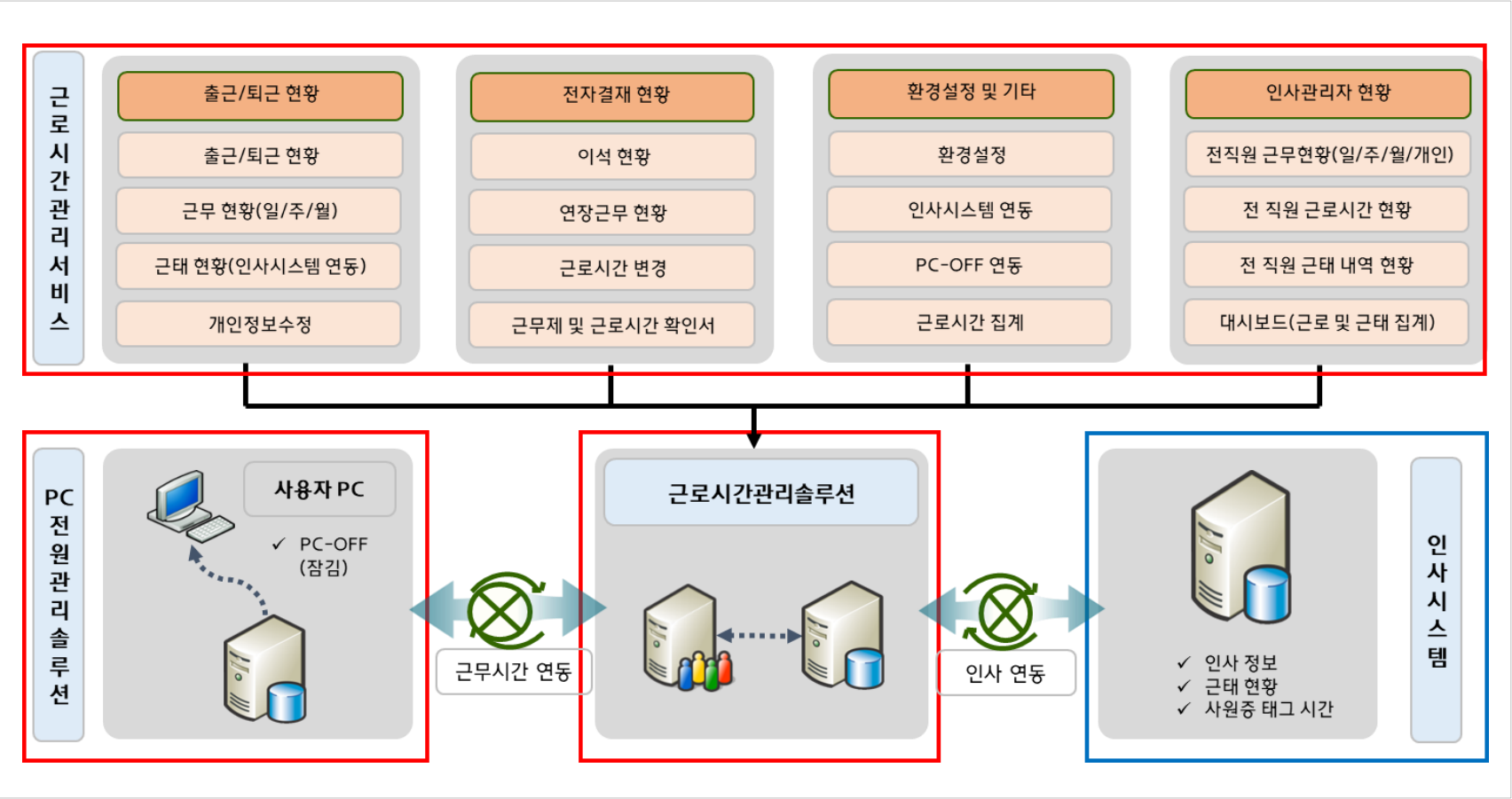


KRPS InfoTech
㈜케이알피스인포텍



KRPS InfoTech

근로시간관리시스템 워크백52 구성도



 근로시간관리시스템 솔루션

 이 기종 시스템 연동

워크밸(52) Success Story – (주)현대종합설계

“걱정 했던 부분이 기존의 사례나 제품이 없어 정부의 시책과 사내 제도 및 운영의 최적화 및 안정성인데, 적용 이후 인사부서나 임직원의 만족도가 높아서 계열회사에 홍보하고 있습니다”

- 현대종합설계 IT기획팀 -

근로기준법과 정부의 감사에 완벽 대응

1

개정법의 최적 업무 프로세스 구축

근로기준법 개정에 따른 사내 제반 기준과 제도의 재정
의 및 표준 프로세스 확립

2

탄력적 근무자 및 시차출퇴근 근로 등의 근무 유형의 정의

사내 근무 유형을 새롭게 모델링하고 조직 별 개인 별 근무유형에 따른 근로관리 체계 구축

3

사내 인사시스템 및 PC-OFF 연동을 통한 정부 제반 조건
완벽 구현
임직원의 근로시간의 투명성 제고를 통한 생산성 증가



법 개정 초기 정부의 잦은 가이드 변경과 시행령 변경에 빠른 대처가 가능한 솔루션

워크벨52 주요 기능 소개

개인별 출근/퇴근 관리 모듈

개인별
출/퇴근 시각 관리

개인별
근무 및 비 근무
시간 관리

근무제 별
주간 근로시간
현황 조회

관리자 근로기준 정의
- 근무시간/연장근무시
- 일/주/월 근로시간
- 연장근무 한도
- 법적 근로시간 통제

근로시간 집계 및 신청 모듈

개인별/조직별 등
출/퇴근 현황 조회

기간별/조직별
근로시간현황
관리 및 조회

월단위 카렌더 통합관리
평균 및 누적
근로시간 조회

신청서 관리 기능
- 이석/연장근무 관리
- 근무시간제 변경 관리
- 근무제 관리
- 근무시간 확인서 관리

이 기종 시스템 연동 모듈

이 기종 시스템간 연동 및
정보 관리와 제공

PC-OFF 시스템 연동과
PC제어 관리

인사시스템과의 연동을 통
한 전자문서 관리 및 정보
제공

대시보드 및 관리자 모듈

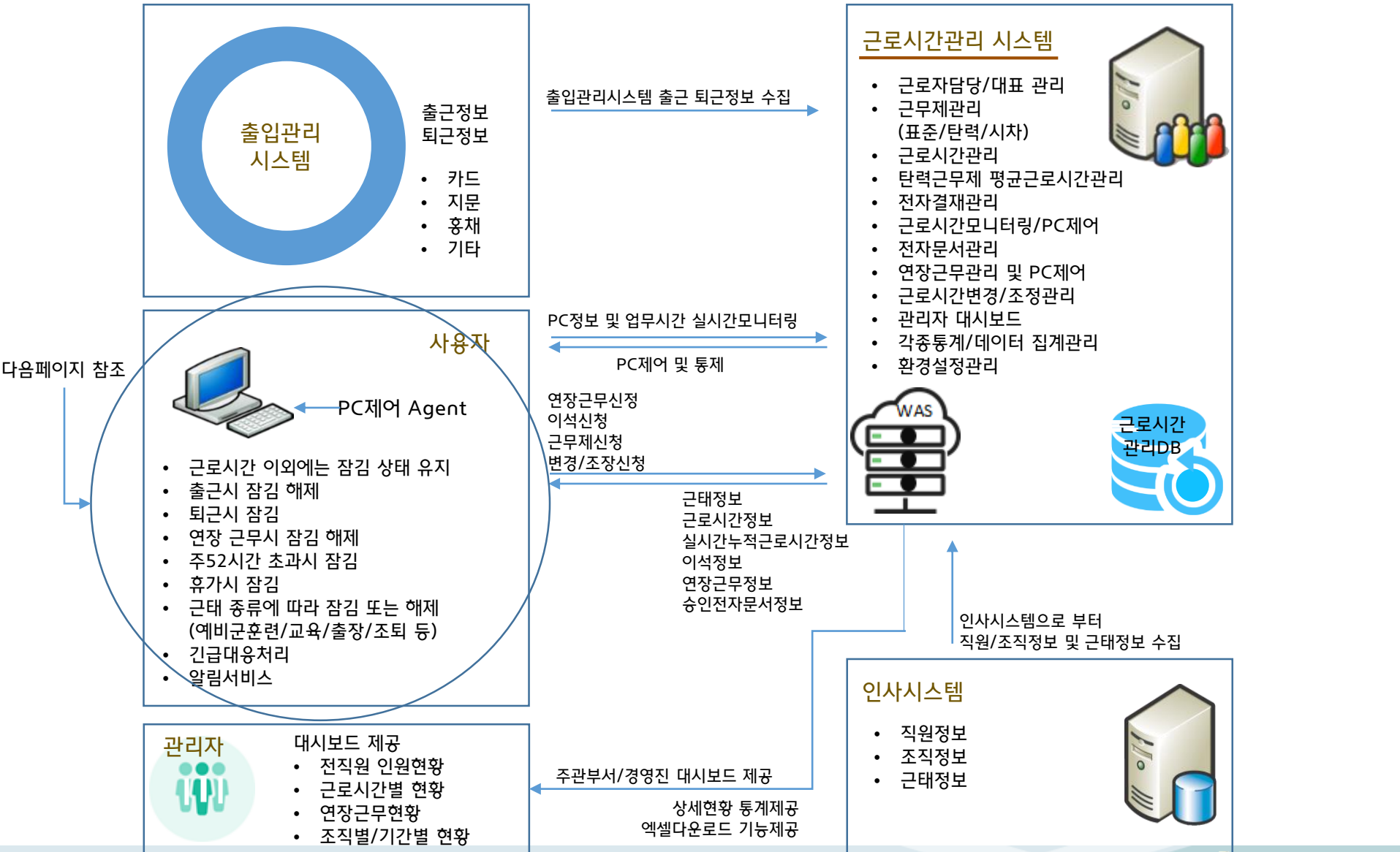
관리자 용 대시보드 및 레
포트 제공

경영진 및 조직 리더들을
위한 별도의 대시보드 제공

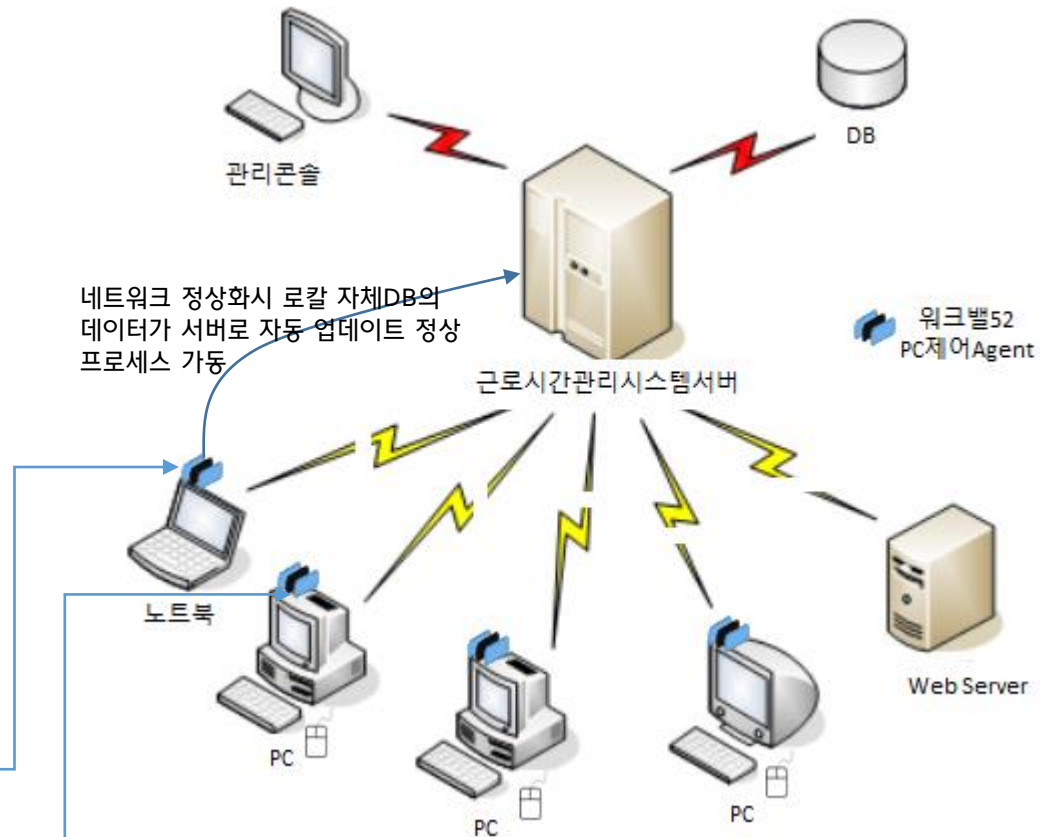
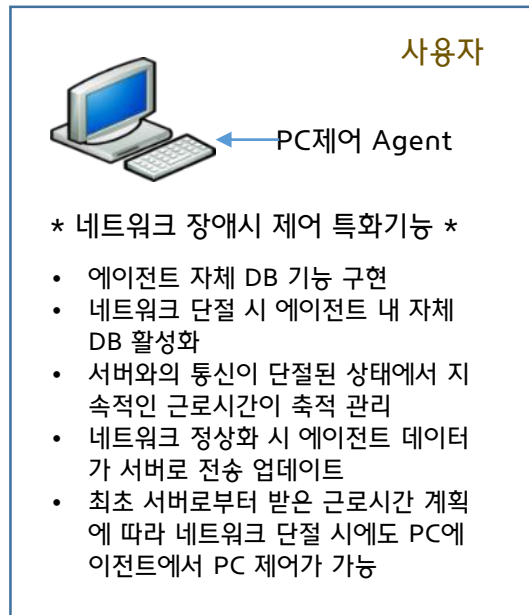
관리자용 알림 및 Alert 기
능 제공

관리자 주요 기능
- 기간 단위별 근무현황
- 조직별 근무현황
- 통합 출퇴근 현황
- 전직원 근태문서 현황

워크벨52 Overview #1



워크벨52 Overview #2 – PC OFF 제어



서버와의 통신이 단절 되면 자동 활성화 되는 자체 DB를 사용

네트워크가 단절되어 있어도 근로시간이 지속적으로 관리되어 자체 DB에 데이터가 축적
네트워크 단절 시에도 최초 서버로부터 수신된 근로자의 근로시간에 맞추어 PC제어가 가능

- PC제어 에이전트의 자체 데이터베이스의 데이터 수집과 관리 및 서버와의 통신상태에 따른 에이전트의 작동이 타 제품과의 차별되는 점이며
- PC에이전트가 가볍게 유지되어 업무에 부하를 주지 않도록 PC에이전트의 주요부분을 웹으로 구현(타사 제품들은 100% CS로 제품화)

모듈 개요

개인별 출근/퇴근 관리 모듈



출근/퇴근 현황

- 개인별 근무시작/근무종료 시각 입력
 - 실시간 근무 경과시간 조회
 - 연간 이석(자리비움) 조회



개인별 출근/퇴근 관리 모듈

근로시간 현황



- 근무제 현황
- 주 52시간 근로시간 집계 현황
- 근무제 전체 근로시간 집계 현황
- 평균 근로시간 집계 현황

모듈 개요

개인별 출근/퇴근 관리 모듈 중 하나인 “출근/퇴근 현황 및 근로시간 현황”의 메인화면 중 하나로

- 출근/퇴근 처리를 근무시작/근무종료 처리 및 근로시간 집계 현황을 보여준다.

Company Logo

Company Logo

김사원님 결재함

결재중 내문서

개인정보수집

로그아웃

출근/퇴근 현황

근무 현황 (일별)

근무 현황 (주별)

근무 현황 (월별)

신청서

근태현황

부서

경영지원실 > 테스트팀

직원

김사원 / 4급사원 / hc00000003

출근/퇴근 현황

출근/퇴근/근무종료 선택

2018년 10월 30일 화요일

출근/퇴근/근무종료 선택

근무종료

시작

종료

금일 근무 경과시간

00시간 00분

연간 이적시간

00시간 00분

근로시간 현황

근무제

기본 (40시간) 근로시간

연장 (12시간) 근로시간

52시간 대비 일한 시간

52시간 대비 잔여 시간

평균 주간 근로시간

00시간 00분

00시간 00분

00시간 00분

52시간 00분

00시간 00분

도움말

※ 유의사항

1. 근무시작 버튼 클릭시 근무시작시간이 반영 됩니다.

2. 근무종료 버튼 클릭시 근무종료시간이 반영 됩니다.

3. 금일 근무 경과시간 : 근무시작 클릭 후 실시간 누적 근무 시간

4. 이적 시간 : 비업무로 인한 자리비움 시간 (연간 누적기준)

5. 52시간 대비 일한 시간 : 주당 52시간 기준 현재까지의 누적 근로시간

6. 52시간 대비 잔여 시간 : 주당 52시간 기준 현재까지의 일한 시간을 제외한 나머지 근로시간

7. 30분 이상 비업무 이적 시에는 '신청서' 메뉴 > '이적신청서'를 반드시 신청해야 합니다.

8. 휴게 및 식사 시간, 30분 이상 비업무 이적시간은 근로시간에서 제외됩니다.

※ 현재 1주일 기준 : 토요일 ~ 금요일

2018년 07월 07일(토요일) ~ 2018년 07월 13일(금요일) : O

2018년 07월 08일(일요일) ~ 2018년 07월 18일(토요일) : X

※ 비 업무 이적 시간 기준

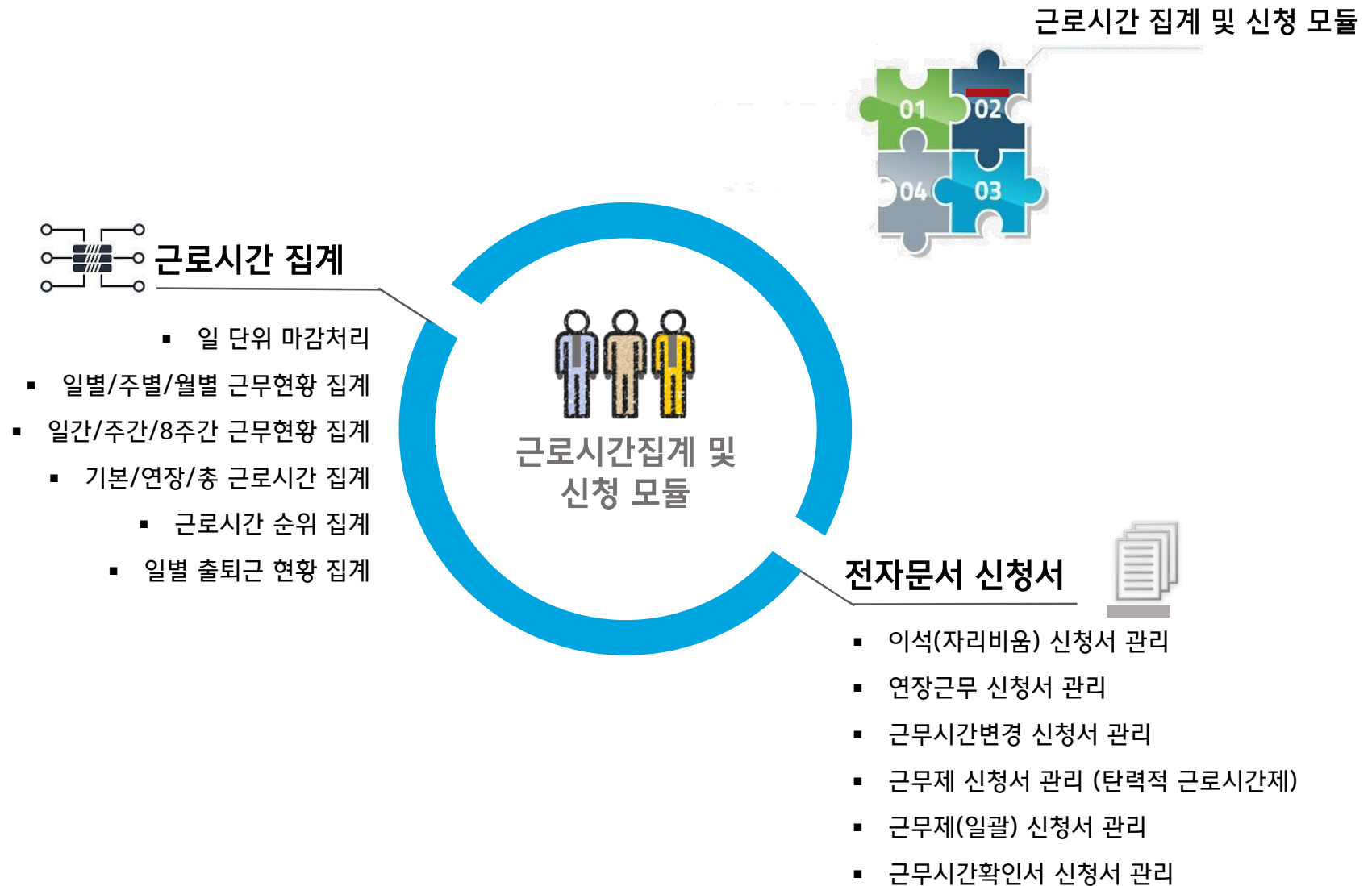
(예시) 은행 업무, 병원 업무 등 개인 출무

불법적인 접근은 법에 따라 처벌을 받습니다.

사용자는 본인의 일 단위 누적 근무시간 및 이적 시간을 한눈에 확인할 수 있습니다.

사용자별 근무제에 대한 주 단위 근로시간을 일 마감 기준으로 확인 할 수 있습니다.

모듈 개요



모듈 개요

근로시간집계 및 신청 모듈의 “월별 근무현황 카렌더” 기능중 하나인 개인별 월별 카렌더 화면으로

- 월별 근태 및 근로시간 집계 현황을 보여준다.
- 근무지별 근무시간표를 보여준다.

Company Logo

Company Logo

김사원님

김재철

17

개인정보수정

로그아웃

출근/근근 현황

근무 현황 (월별)

근무 현황 (주별)

근무 현황 (일별)

신청서

근태현황

부서

경영지원실 > 테스트팀

직책

김사원 / 김재철

2018년 10월 ~ 2018년 11월

2018년 10월 (월별)

토

10/6

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

일

7

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

월

8

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

화

9

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

수

10

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

목

11

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

금

12

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

토

13

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

일

14

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

월

15

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

화

16

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

수

17

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

목

18

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

금

19

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

토

20

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

일

21

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

월

22

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

화

23

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

수

24

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

목

25

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

금

26

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

토

27

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

일

28

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

월

29

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

화

30

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

수

31

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

토

3

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

일

4

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

월

5

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

화

6

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

수

7

휴근

회근신청

회근시간 00시간 00분

2019년 02월 28일 근무 현황

부서

경영지원실 > 테스트팀

직책

김사원 / 김재철

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

출근

10:00

퇴근

18:00

모듈 개요

근로시간집계 및 신청 모듈의 “근무제 신청서” 화면중 하나로

- 근무제 신청 현황을 조회하고, 신청서를 작성한다.
- 근무시간표별로 계획 시간을 작성한다.



Company Logo

검사원님 결재함

결재중 내문서

개인정보수정

로그아웃

출근/퇴근 현황

근무 현황 (월별)

근무 현황 (주별)

근무 현황 (일별)

신청서

근태현황

부서

테스트 본부 테스트 팀

직원

근무제신청 현황

검색

최근 7일

최근 30일

금주

전주

금월

전월

최근 3개월

금년

작년

작성일자

2018년 10월 31일

~

2018년 11월 06일

검색

문서번호	제목	근무제 종류	근무제기간
WKT-21	근무제 신청합니다.	탄력적근로시간제	2018년 11월 17일 ~ 2018

전체 : 1개

1

근로기준법에서 요구되는 탄력근무제(시차근무제포함)를 주차 별로 선택하여 일별로 계획시간을 등록 관리 할 수 있습니다.

근무제신청서 작성

부서

결핵지침실 > 테스트팀

직원

김사원 / 4급사원 / hc0000003

근무제신청서

신청자

4급사원

김사원

근로시간담당

4급사원

최영당

근로자대표

4급사원

김대표

담당

차장

이영장

근무제

본사

근무제 종류

탄력적근로시간제

3주근무제 (156시간 기준)

근무제 기간

2018년 11월 17일

~

2018년 12월 07일

제 목

근무제 신청합니다.

신청사유

근무제 신청합니다.

주차

근로시간계획표

근로시간

1

근무시간표

본사 표준근무시간표

요일	11/17 토	11/18 일	11/19 월	11/20 화	11/21 수	11/22 목	11/23 금
근무시간			08:00 ~ 22:00	08:00 ~ 22:00	08:00 ~ 22:00	08:00 ~ 22:00	08:00 ~ 22:00
계획시간	(휴일)	(휴일)	12시간 00분	12시간 00분	12시간 00분	12시간 00분	12시간 00분

2

근무시간표

본사 표준근무시간표

요일	11/24 토	11/25 일	11/26 월	11/27 화	11/28 수	11/29 목	11/30 금
근무시간			08:00 ~ 21:00	08:00 ~ 21:00	08:00 ~ 21:00	08:00 ~ 21:00	08:00 ~ 21:00
계획시간	(휴일)	(휴일)	12시간 00분	12시간 00분	12시간 00분	12시간 00분	12시간 00분

도움말

결재상태의 종류

저장

작성자가 문서를 저장한 후, 결재 요청 전 상태

대기

결재자가 결재 요청된 문서를 읽기 전 상태

검토중

결재자가 문서를 읽지만 안, 결재 후 상태

반대

결재 반려된 상태

승인

결재 승인된 상태

본문에만 접근은 가능 하며 첨부도 받습니다.

KRPS InfoTech

모듈 개요



인사시스템 연동

- 인사시스템 연동을 통한 사용자 기준 정보 제공
- 전자결재 연동을 통한 근로시간 산정
- 사용자별 근로시간을 기간시스템에 연동



시스템 연동 모듈



시스템 연동모듈

PC-OFF 모듈 연동




- PC-OFF 시스템 연동을 통한 사용자별 PC제어
- 연장근무 및 휴일 연장근무 시 PC 잠김 및 해제 처리
- 향후 근태관리시스템과의 통합으로 단일 서비스 구현

모듈 개요

시스템 연동을 통해서 “전자결재 문서” 의 하나인

- 인사시스템을 연동하여 전자결재 근태 문서 및 기타 문서들을 조회한다.



Company Logo

김사원님 결재일 0

결재 중 내문서 17

개인정보수정

로그아웃

출근/퇴근 현황

근무 현황 (월별)

근무 현황 (주별)

근무 현황 (일별)

신청서

부서

테스트 본부 테스트 팀

직원

사원 김사원 (0000000)

근태 문서 현황

신차

검색

최근 7일

최근 30일

금주

전주

금월

전월

최근 3개월

금년

작년

2018년 08월 06일 ~ 2018년 11월 05일

직원 (전체)

검색

전체 (27건)

교육신청서 (2건)

외근신청서 (9건)

출장신청서 (1건)

휴가신청서 (15건)

문서번호	문서종류	구분	근로시간발령기간	근로시간발령시간	근로시간발령	기한자	기한일	
VC2018003104	휴가신청서	오후반차	2018년 11월 02일	08:00 ~ 13:00	04시간 00분	김사원 / 사원	2018년 11월 01일	2018
VC2018002957	휴가신청서		2018년 10월 19일			김사원 / 사원	2018년 10월 18일	2018
VC2018002821	휴가신청서		2018년 10월 04일 ~ 2018년 10월 05일			김사원 / 사원	2018년 10월 01일	2018
OW2018002795	외근신청서		2018년 10월 01일	13:00 ~ 18:00	05시간 00분	김사원 / 사원	2018년 10월 01일	2018
VC2018002741	휴가신청서		2018년 09월 21일			김사원 / 사원	2018년 09월 19일	2018
VC2018002646	휴가신청서		2018년 09월 20일			김사원 / 사원	2018년 09월 17일	2018
VC2018002680	휴가신청서	오후반차	2018년 09월 19일	08:00 ~ 13:00	04시간 00분	김사원 / 사원	2018년 09월 14일	2018
VC2018002657	휴가신청서		2018년 09월 14일			김사원 / 사원	2018년 09월 12일	2018
OW2018002674	외근신청서		2018년 09월 13일	14:00 ~ 17:00	03시간 00분	김사원 / 사원	2018년 09월 13일	2018
ED2018000229	교육신청서	기타	2018년 09월 11일 ~ 2018년 12월 11일	19:00 ~ 21:00	02시간 00분	김사원 / 사원	2018년 09월 10일	2018
ED2018000229	교육신청서	기타	2018년 09월 11일 ~ 2018년 12월 11일	19:00 ~ 21:00	02시간 00분	김사원 / 사원	2018년 09월 10일	2018
OW2018002578	외근신청서		2018년 09월 05일	14:00 ~ 18:00	04시간 00분	김사원 / 사원	2018년 09월 05일	2018년 09월 05일
OW2018002578	외근신청서		2018년 09월 05일	14:00 ~ 18:00	04시간 00분	김사원 / 사원	2018년 09월 05일	2018년 09월 05일
VC2018002407	휴가신청서		2018년 09월 05일 ~ 2018년 09월 07일			김사원 / 사원	2018년 08월 21일	2018년 08월 22일
VC2018002507	휴가신청서	오후반차	2018년 08월 31일	08:00 ~ 13:00	04시간 00분	김사원 / 사원	2018년 08월 30일	2018년 08월 30일

1


2

이전

다음

외부 시스템의 각종 문서들을 연동 모듈을 통해 조회 할 수 있습니다.

※ 불법적인 접근은 법에 따라 처벌을 받습니다.


KRPS InfoTech

모듈 개요



대시보드 기능

- 전직원 인원현황 제공
- 근로시간별 인원현황 제공
- 연장근무 인원현황 제공
- 근로시간별 상세현황 제공
- 관리자용 대시보드 제공
- 주관부서용 대시보드 제공
- 경영진용 대시보드 제공
- 기타 통계 및 집계현황 제공



대시보드 및 관리자 모듈

대시보드 및 관리자 모듈



관리자 기능



- 관리자 알림 기능
- 사용자 관리 현황
- 근무지 관리 현황
- 전직원 조직별/기간별 근로시간 현황
- 전직원 신청서 및 근태문서 현황
- 전직원 출/퇴근시간 현황

모듈 개요

대시보드 및 관리자 모듈의 “대시보드 메인화면 ” 으로

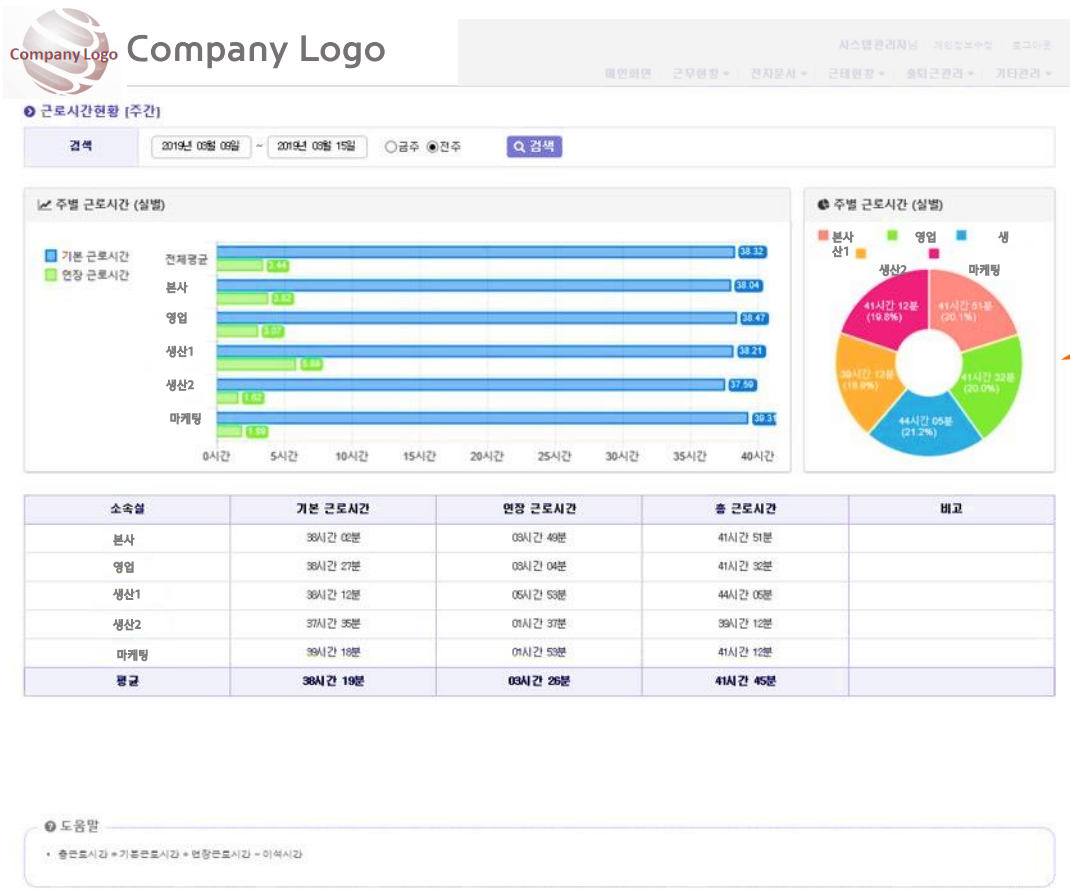
- 집계된 통계자료를 차트 형태로 보여준다.
- 전직원 근무현황 / 근무지별 인원현황 / 실별 근로시간 추이 / 출근현황 등



모듈 개요

대시보드 및 관리자 모듈의 “대시보드 상세화면 ” 중 하나로

조직별/유형별 근로시간 현황을 보여준다.
조직별/유형별 근로시간 현황을 검색하여 차트 및 데이터를 보여준다.



모듈 개요

대시보드 및 관리자 모듈의 “대시보드 상세화면 ” 중 하나로

- 조직별/8주간의 근로시간 현황을 보여준다.
- 조직별/8주간의 근로시간 현황을 검색하여 차트 및 데이터를 보여준다.

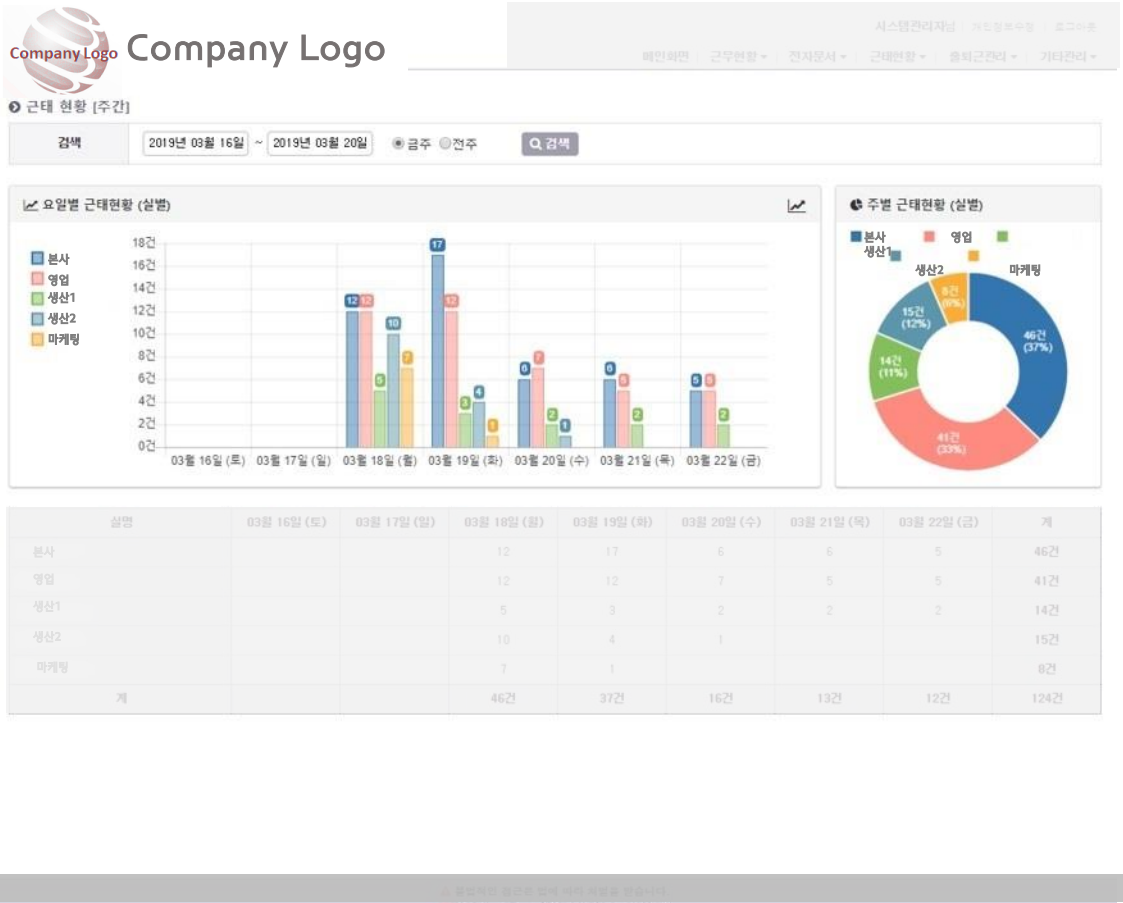


주관부서(인사부서)에서 조직별 등 다양한 형태로 정보를 차트형태로 조회가 가능합니다.

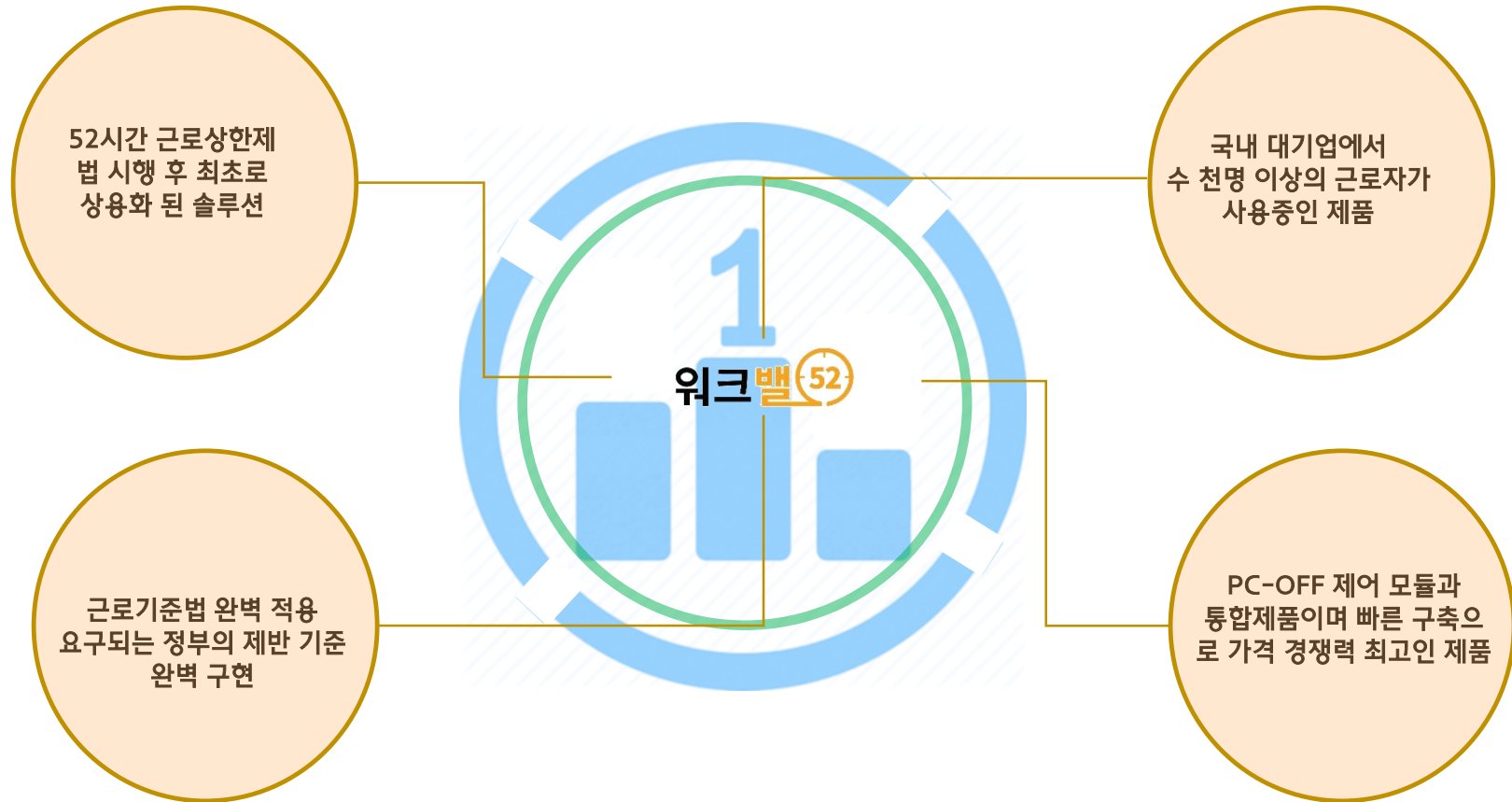
모듈 개요

대시보드 및 관리자 모듈의 “대시보드 상세화면 ” 중 하나로

- 조직별/일별 근태 현황을 보여준다.
- 조직별/일별 근태 현황을 검색하여 차트 및 데이터를 보여준다.



제품 경쟁력 및 특별함



감사합니다.



KRPS InfoTech.

e mail

(제품문의) hkjung@krps.co.kr (건축문의) jhkweon@krps.co.kr

Tel

02-6335-9101, 02-6335-9100